Mode d'emploi
pour la réservation de mallettes

1/ Se connecter au site :

http://avds.ac-dijon.fr/grr/login.php

2/ S'identifier

- **Identifiant = NOM** (en majuscules, sans tiret, sans espace)
  ex : Dupont de l'Isle -> DUPONTDELISLE
- **mot de passe = NUMEN**
- **Valider**

3/ Choisir une mallette

- **choisir la date de la réservation : se mettre sur le jour correspondant**
  remarque : l'affichage par « Mois » est le plus simple

- **Choisir un domaine** (ex : Lecture suivie)
  domaine = menu déroulant des mallettes classées par thématique

- **cliquer sur le « rond vert »** correspondant à la mallette souhaitée

4/ Effectuer une réservation

Remplir la fiche selon ce modèle :

Partie gauche	*Partie Droite*
Brève description : Nom de votre école et/ou commune	« Cliquer ici pour ouvrir les options de périodicité » Cliquer sur ce message
Début de réservation : Sélectionner la date précise	Type de périodicité : Cocher « chaque jour »
Durée : Cocher « Journée entière »	Date de fin de périodicité Sélectionner la date de fin d'emprunt de la mallette Enregistrer